

### Протокол № 3

заседания муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч. г. по истории  
« 15 » сентября 2023г.

Председатель:

Шарова Н.В., учитель истории МБОУ кадетской школы «Уваровский кадетский корпус им. Св. Георгия Победоносца»

Член-секретарь:

Иванова Л.В., учитель истории МБОУ кадетской школы «Уваровский кадетский корпус им. Св. Георгия Победоносца»

Члены:

Баранова Т.А., учитель истории МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

Милосердов С.В., учитель истории МБОУ кадетской школы «Уваровский кадетский корпус им. Св. Георгия Победоносца»

Комиссарова Е.Н., учитель истории МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

Попова Н.А., учитель истории МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

Кабаргина А.Ю., учитель истории МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

Повестка дня:

**Утверждение Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по истории в 2023/2024 учебном году**

СЛУШАЛИ:

Шарову Н.В., учитель истории и обществознания МБОУ кадетской школы «Уваровский кадетский корпус им. Св. Георгия Победоносца» которая предложила Проект Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по истории в 2023/2024 учебном году.

РЕШИЛИ:

Утвердить Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по истории в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).

Председатель предметно-методической комиссии \_\_\_\_\_ Шарова Н.В.

Член-секретарь \_\_\_\_\_ Иванова Л.В.

## **Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по истории в 2023/2023 учебном году**

### **1. Общие положения**

Настоящие требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, Методическими рекомендациями по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области исторических знаний; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5–11 классов.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Для проведения школьного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и Жюри.

### **2. Функции Оргкомитета**

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования;

- обеспечивает контроль за работой участников олимпиады посредством делегирования соответствующих полномочий организаторам в аудиториях проведения конкурсов,
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа.

### **3. Функции Жюри**

Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий, итоговый рейтинг участников олимпиады для определения победителей и призеров и передает их в Оргкомитет для утверждения и представления в информационной сети «Интернет».

### **4. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

Каждому участнику выделяется отдельное рабочее место. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они выполняли разные задания (были из разных параллелей).

Для проведения олимпиады достаточно подготовить чистые листы для черновиков, часы, запасные ручки и комплекты заданий участникам, предусмотреть место для хранения их личных вещей в период выполнения заданий.

Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

### **5. Порядок проведения школьного этапа олимпиады**

Школьный этап олимпиады по **истории** проводится 26.09.2023 г.

Школьный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников олимпиады. Рекомендуются следующая продолжительность школьного этапа:

- 5 класс – 1 академический час (45 минут);
- 6 класс – 1 академический час (45 минут);
- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

Допускается деление участников на возрастные группы, например, 5–6 классы, 7–8 классы, 9 класс, 10–11 классы...

Пакет заданий содержит тестовые задания с выбором ответов и задания с развернутым ответом, которые выполняются в письменной форме. Все инструкции по проведению работы и методике оценивания результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

#### **Рекомендуемое время начала: 14.00**

Для проведения **соревновательного тура** необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. При необходимости для участников с ОВЗ должно быть выделено отдельное помещение.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению соревновательного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде

## 6. Процедура проведения школьного этапа олимпиады

Участники олимпиады прибывают к месту проведения мероприятия не позднее чем за 10 минут до его начала, проходят регистрацию у организатора в аудитории и получают индивидуальные коды (шифры) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

Обучающийся, прибывший к месту проведения олимпиады по истечении 15 минут после ее начала, к участию в олимпиаде по данному предмету не допускается.

Участники олимпиады выполняют следующие правила:

1) при входе в аудиторию оставляют личные вещи в специально отведенном для этого месте и занимают рабочие места, которые предлагает им организатор;

2) не допускают на своих рабочих местах наличия предметов, не входящих в перечень письменных принадлежностей, питьевой воды, бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания) и бумаги для черновиков;

3) не выходят из аудитории и не меняют рабочее место без разрешения организатора, не обмениваются информацией с другими участниками олимпиады,

4) не имеют при себе сотовых телефонов, иных электронно-цифровых устройств и информационных носителей.

5) в случае досрочного завершения выполнения заданий, сдают работу организатору и покидают аудиторию.

Нарушение выше перечисленных правил является основанием для прекращения участия в олимпиаде и аннулирования результатов выполнения олимпиадной работы.

После рассадки участников олимпиады организатор в аудитории:

1) выдает участникам бланки с олимпиадными заданиями,

2) проводит краткий инструктаж по правилам участия в олимпиаде, отвечает на вопросы участников по процедуре проведения олимпиады (вопросы по содержанию заданий не принимаются),

3) организует кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания),

4) обращает внимание участников на имеющиеся в поле их зрения часы, объявляет и фиксирует на доске время начала и время окончания олимпиады для участников каждого класса,

5) обеспечивает контроль состояния здоровья, безопасности и комфорта участников олимпиады, предупреждает нарушения правил участия в олимпиаде,

6) актирует нарушение правил участия, при повторном нарушении – инициирует прекращение участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету,

7) предупреждает участников о скором завершении олимпиады не позднее, чем за 15 и за 5 минут до истечения времени, предусмотренного для выполнения олимпиадных заданий,

8) объявляет о завершении олимпиады и принимает у участников их олимпиадные работы,

9) упаковывает все работы в конверт и передает члену оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Черновики и тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, организатор собирает листы ответов, тексты заданий и черновики. Материалы упаковываются в конверт, запечатываются и передаются в оргкомитет сразу после завершения олимпиады.

## **7. Регламент работы жюри школьного этапа олимпиады**

Жюри школьного этапа олимпиады (далее - Жюри) в своей деятельности руководствуется настоящими требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

Проверка работ участников олимпиады проводится Жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Материально-техническое обеспечение работы Жюри осуществляется представителем оргкомитета олимпиады.

Порядок работы Жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается председателем.

До начала оценочной деятельности члены жюри изучают подготовленные предметно-методическими комиссиями олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания.

Председатель жюри обобщает и согласовывает представления для обеспечения единых подходов к оценке выполнения олимпиадных заданий.

Председатель жюри принимает у представителя оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы, распределяет их между членами жюри и обеспечивает доступ к протоколам оценки.

В период проверки ответственность за сохранность и информационную безопасность олимпиадных работ несут председатель и участвующие в их оценке члены и жюри.

Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с предоставленными критериями и методиками оценки. Каждая олимпиадная работа оценивается не менее чем двумя членами жюри.

После проверки олимпиадной работы члены жюри обмениваются ими и осуществляют повторную проверку. В случае расхождения оценок члены жюри устанавливают причины несовпадения и согласовывают количество баллов. После согласования оценочных суждений члены жюри вносят результаты оценки в протокол и олимпиадную работу.

В случае неоднозначности определения количества баллов за выполнение конкретного задания члены жюри инициируют его обсуждение с председателем жюри.

Члены жюри имеют право не проверять (не оценивать) работы участников, написанные неразборчивым почерком, а также работы, выполненные с нарушением правил участия в олимпиаде, при наличии соответствующего акта.

По завершении проверки всех олимпиадных работ председатель жюри проводит контрольную сверку соответствия баллов в текстах олимпиадных работ с баллами, внесенными в протоколы оценки и организует подписание протоколов всеми осуществлявшими оценку членами жюри.

На основании подписанных протоколов по рейтингу результатов в соответствии с утвержденной квотой Жюри определяет победителей и призеров по каждой параллели классов.

1) Победителем школьного этапа олимпиады для каждого класса (I место) признается участник, набравший наибольшее число баллов в общем рейтинге результатов по соответствующему предмету, при условии правильного выполнения не менее 50% заданий..

2) Призёрами (II и III места) признаются участники, набравшие ненулевое количество баллов, соответствующее двум числам, непосредственно следующим за наибольшим значением в общем рейтинге результатов.

После завершения процедуры определения победителей и призеров председатель жюри получает у представителя оргкомитета копию протокола регистрации участников олимпиады для раскодирования олимпиадных работ.

Жюри в присутствии представителя оргкомитета олимпиады устанавливает данные участников, ставших победителями и призерами, оформляет и подписывает рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

После определения состава победителей и призеров школьного этапа олимпиады все материалы Жюри передает в оргкомитет для утверждения и последующей публикации.

## **8. Порядок показа работ**

Показ работ проводится не позднее одного рабочего дня после завершения проверки. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по

критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников олимпиады принимаются оргкомитетом в течение одного рабочего дня, следующего за днем показа работ, и рассматриваются членами Жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями. Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри.

При рассмотрении апелляции может присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также лицо, являющееся его законным представителем.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **10. Порядок подведения итогов олимпиады**

Окончательные итоги школьного этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады.